

354.71(4921)
(034.5)

30 ВОЈСКЕ И МОРНАРИЦЕ

УРЕДБА

0

КОМАНДИ МОРНАРИЦЕ

(Прештампано из Службеног Војног Листа Бр. 50.
за 1929. год.)



БЕОГРАД

Штампарска радионица Мин. Војске и Морнарице
1930.

88.

Уведено у нови инвентар бр. 3338/1
1 јануара 1942 год.

МИНИСТАРСТВО ВОЈСКЕ И МОРНАРИЦЕ

УРЕДБА

О

КОМАНДИ МОРНАРИЦЕ

(Прештампано из Службеног Војног Листа Бр. 50
за 1929. год.)



Министарство правде
Бр. 3922

БЕОГРАД

Штампарска радионица Мин. Војске и Морнарице-
1930.



Jer. 6,
38923

МИ
АЛЕКСАНДАР ПРВИ

ПО МИЛОСТИ БОЖЈОЈ И ВОЉИ НАРОДНОЈ
КРАЉ ЈУГОСЛАВИЈЕ

На предлог Нашега Министра Војске и Морнарице, а на основи члана 3. Закона о Устројству Војске и Морнарице прописујемо ову

УРЕДБУ

О

КОМАНДИ МОРНАРИЦЕ

Члан 1.

Команда Морнарице је највиша Команда у Морнарици за командовање, управу и морнарничко-техничку службу. Она је у исто време и Инспекција Морнарице, са свима дужностима и правима прописаним Уредбом о Инспекцијама у сувоземној војсци.

Команда Морнарице стоји у мирно доба под Министарством Војске и Морнарице, а њој су непосредно потчињени: Флота, Речна Флотила, Поморско Ваздухопловство и све остале команде и установе Морнарице.

Према потреби и нахођењу Министра Војске и Морнарице, Командант Ваздухопловства Војске врши повремено обилазак јединица и установа Поморског Ваздухопловства у циљу инспекције истих искључиво у стручно-ваздухопловном погледу. Извештај о нађеном стању у оваквим приликама подносиће и Команданту Морнарице.

Члан 2.

Делокруг рада Команде Морнарице је:

командовање и управа целокупном Морнарицом; опрема и распрема флотних и поморско-ваздухопловних јединица и њихове операције; план развијања Морнарице, организација, формација и дислокација, план мобилизације и демобилизације; *Ordre de bataille*; стручна спрема и готовост за рат целокупне Морнарице; евиденција страних Морнарица; организација обавештајне службе; студија наше обале и организација њене одране; студија наоружања Морнарице; студија свију питања у вези са поморством и његовим Ваздухопловством; статистика нашег трговачког бродарства на мору, рекама и језерима; израда свију уредаба, правила и прописа, који се односе на службу и рад у Морнарици; одржавање везе са Главним Генералштабом по питањима, која се односе на оперативну и бојну готовост флоте, Речне Флотиле и Поморског Ваздухопловства, а са Командом Ваздухопловства

Војске у циљу узајамног обавештавања о свему што је од важности за развитак поморског и сувоземног ваздухопловства;

руковођење наставом и знанственом спремом у Морнарици;

наоружање Морнарице свима врстама стручног оружја;

сви лични и службени односи у Морнарици; евиденција целокупног особља Морнарице;

проучавање и избор типова подводних, надводних и ваздушних средстава и њиховог наоружања; извршење набавака свију врста материјала за све потребе Морнарице и Поморског Ваздухопловства и снабдевање свима потребама;

целокупно новчано и материјално снабдевање Морнарице;

одржавање доброг здравља код људи у Морнарици, руковођење свима санитарском пословима у Морнарици;

сва дисциплинска, судска и правна питања особља Морнарице, међународно и поморско право, као и израда пројеката специјалних дисциплинских и правно-стручних правила и прописа за Морнарицу.

Члан 3.

На челу Команде Морнарице стоји Командант Морнарице чина адмирала. Он је непосредни

орган Министра Војске и Морнарице за сва Морнаричка питања и уједно Инспектор Морнарице.

Он се поставља Краљевим Указом по предлогу Министра Војске и Морнарице и има положај, право и власт Команданта Армиске Области.

Дужности Команданта Морнарице јесу:

а) — да се стара и предузима потребне мере и да чини предлоге Министру Војске и Морнарице за развитак целокупне Морнарице и обезбеђење њене бојне готовости;

б) — да чини предлоге Начелнику Главног Генералштаба за све промене у организацији, формацији и дислокацији Морнарице;

в) — да извештава Министра Војске и Морнарице о раду и реду у Морнарици;

г) — да утврђује и регулисава целокупну службу свију Команда, установа и јединица Морнарице и да контролише њихов рад;

д) — да израђује инструкције за Команданте разних флотних делова, деташоване бродове и подређене летеће саставе као и установе за вежбе и маневре свију делова Морнарице и да по потреби руководи овим вежбама и маневрима;

ђ) — да се стара о одржавању реда и дисциплине у свима Командама и установама Морнарице;

е) — да руководи стручном наставом у свима школама и курсевима целокупне Морнарице и да се стара о једнообразној стручној спреми

командног и осталог особља, те да чини предлоге о усавршавању спреме поморског особља;

ж) — да се стара о изради стручних закона, уредаба, правилника и прописа за службу у Морнарици по свима њеним гранама у миру и у рату;

з) — да узима удела у свима комисијама и конференцијама у Министарству Војске и Морнарице и у Главном Генералштабу, у којима се решавају питања која се односе на Морнарицу у организациском, оперативном, техничком, административном и наставном погледу;

и) — да прати развитак нашег трговачког бродарства на мору, рекама и језерима и да утврђује услове, којима треба да одговарају трговачки бродови с обзиром на њихову евентуалну употребу у рату;

ј) — да на крају наставне године подноси Министру Војске и Морнарице и Начелнику Главног Генералштаба годишњи извештај о резултатима наставе;

к) — да у име, а по одобрењу, Министра Војске и Морнарице додељује авијатичка звања летећем особљу Поморског Ваздухопловства а да дисквалификованом особљу одузима звања и дипломе.

Члан 4.

Командант Морнарице има право и власт:

1. да у потчињеним командама, установама и јединицама поставља, смењује и распоређује

официре на командирске и ниже положаје и официре и чиновнике на звања која одговарају тим положајима, а у границама одобрених кредита за распореде;

2. да у хитним и важним случајевима решава да се официр или у опште војни службеник разреши од дужности и да привремено други отпавља његову дужност, а исто тако, да у таквим приликама одашиље официре или у опште војне службенике ради расправе хитних питања. У оба ова случаја дужан је да одмах извести Министра Војске и Морнарице и да накнадно тражи потребан кредит, ако га не би имао на расположењу;

3. да у границама буџета, односно отворених кредита, поставља, распоређује и отпушта све неуказно особље Морнарице;

4. да одобрава одсуство, поштеду и боловање свима лицима Морнарице према Уредби о положајима, надлежностима и властима старешина у Морнарици;

5. да производи подофицире у чин морнаричких вођа;

6. да се користи правом дисциплинског кажњавања сходно Уредби о војној дисциплини;

7. да према одредбама закона, прописа и надлежних овлашћења доноси решења по свима питањима новчаног и материјалног снабдевања свију потчињених команда, установа и појединих лица у границама надлежности администра-

тивног органа I степена, у колико се за поједине случајеве одредбама Закона не предвиђа нарочито решење Министра Војске и Морнарице;

8. да по свима врстама расхода, за које постоје кредити одобрени Морнарици, доноси решења о њиховом ангажовању; да извршава и одобрава набавке односно продаје путем јавног надметања и закључује уговоре, све по одредбама Закона и у границама датих му овлашћења;

9. да доноси решења о накнади штете и о расходу целокупног материјала и спреме Морнарице у границама надлежности административних органа I степена а по одредбама Закона о Администрацији Војске и Морнарице;

10. да одобрава службена путовања особљу Морнарице до 30 дана.

Члан 5.

За вршење дужности прописаних овом Уредбом Командант Морнарице има Помоћника и свој штаб. На челу Штаба је Начелник Штаба.

Члан 6.

Помоћник Команданта је чина вицеадмирала и има положај, право и власт Команданта Дивизије. Он се поставља Краљевим Указом на предлог Министра Војске и Морнарице.

Помоћник помаже Команданта Морнарице у свима пословима прописаним у члану 3. ове Уредбе, а по одредбама Закона и упуштвима, овлашћењима и наређењима Команданта.

Он заступа Команданта у свима приликама, кад овај није на дужности.

Члан 7.

Начелник Штаба Команде Морнарице је контраадмирал, он има положај, право и власт Команданта Бригаде.

Дужности су Начелника Штаба, да помаже Команданта у пословима који се односе на командовање, оперативну службу, наставу и дисциплину.

Члан 8.

Штаб Команде Морнарице дели се на следећа одељења:

Оперативно, Маритимно-Техничко, Инжињерско-Техничко, Ађутантско, Поморско-Ваздухопловно, Економско, Санитетско и Судско.

Члан 9.

У надлежност Оперативног Одељења спада:

а) послови око управљања и командовања Морнарицом, организација, формација и дислокација; студија наоружања Морнарице; опрема и распрема флотних јединица и њихове операције, вежбе и маневри Морнарице; тактика; стручна спремност и готовост за рат Морнарице; организација одбране наше обале; операције Речне Флотиле; бојни распоред; обавештајна и извидничка служба; одржавање везе са Главним

Бенералштабом; статистика нашег трговачког бродарства на мору, рекама и језерима; историја Морнарице; журналистика и библиотека;

б) сви послови око мобилизације и демобилизације и израда свију правила, прописа и упута по овим питањима;

в) стручна настава у школама и курсевима Морнарице и испити у Морнарици, васпитање и научна спрема у Морнарици у опште; израда уредаба, правила и прописа по овим питањима; преглед и довођење у сагласност свију у Морнарици израђених уредаба, правила и прописа у сврху једнообразности.

Члан 10.

У надлежност Маритимно-Техничког Одељења спада:

а) сва питања у вези са поморством у опште; метеорологија и океанографија, наутика, навигација, поморска картографија и хидрографија; набавке потреба по овим гранама; поморски и речни саобраћај;

б) стручно-техничко спремање и усавршавање целокупног материјала по артилериској, торпедној, минерској и подморничкој грани; противподморничка служба; хемијска војна и вештачко замагљивање; у вези с тим проучава и избор модела за наоружање свију пловних јединица и објеката Морнарице; израда техничко-стручних предлога по питању наоружања Морнарице убој-

ним оружјем, ратним и одбранбеним средствима; набавка потреба по артилериској, торпедној, ми-нерској и подморничкој грани; старање о што бољем смештају, припремању и удешавању целокупног материјала стручних оружја; вођење евиденције о стручном оружју Морнарице; праћење литературе стручног оружја страних Морнарица; израда нацрта свију правила и прописа за све гране стручних оружја; израда предлога буџета по овој грани;

в) послови око извидничке службе Морнарице; жична и бежична телеграфија; телефонија и сигнализација; издавање и евиденција разних поверљивих издања и израда свију правила и предрачуна буџета по овим питањима;

г) старање о попуњавању и усавршавању стручно-техничког особља оружних, извидничке и хидрографске гране.

Под Маритимно-Техничким Одељењем стоје: штампарија и извидничка централа Команде.

Члан 11.

У надлежност Инжињерско-Техничког Одељења спада:

а) студија техничких питања у Морнарици, бродоградња, стројоградња, електротехника и сви послови у вези с њима; хемијска питања; сви послови око израде пројеката и спецификација за новоградње, око поправке и адаптације пловних јединица и флотаната, као и материјала по

техничкој грани за потребе Морнарице, а напосе за Поморски Арсенал, за радионице и пловне јединице; закључивање уговора за набавке потреба по овој грани; послови који се односе на Поморски Арсенал; израда свију правила и прописа по бродоградитељској, стројоградитељској и електричарској грани; вршење надзора над трошењем погонског материјала пловних јединица и установа на копну сем Поморског Ваздухопловства; израда предлога буџета по овој грани;

б) подизање, оправка и одржавање зграда и грађевина Морнарице на суву и води, израда и контрола пројеката за ове; закуп потребних зграда и просторија и евиденција зграда Морнарице, куповина и закуп земљишта за потребе Морнарице; стручни надзор и контрола над утрошком грађевинског материјала; израда уредаба, правила и прописа и састав предлога буџета по грађевинској грани;

в) старање о попуњавању и усавршавању стручно-техничког особља по бродоградитељској, стројоградитељској, електричарској, хемиској и грађевинској грани.

Члан 12.

У надлежност Ађутантског Одељења спада: вођење евиденције о личним односима и статистике целокупног особља Морнарице, вођење стручне ранглисте, вођење матичних листова за офицере и војне чиновнике Морнарице, као и

матичних и службених листова чиновника и службеника грађанског реда у Морнарици; старање око попуне Морнарице указним особљем, оцењивање, одобравање испита за ниже официрске чиновне и чиновничке класе; одобравање одсуства, поштеде и боловања целокупном особљу морнарице у границама надлежности по тачки 4. члана 4. ове Уредбе; издавање уверења о владању и вршењу службе особљу на служби у морнарици; попуна неуказним особљем, њихово пензионисање, распореди, оцењивање и осигурање;

израда специјалних уредаба, правила и прописа по личним питањима особља морнарице; предрачун и евиденција буџета по личним расходима;

предлози за постављења, распореди, одобрење испита за више официрске чиновне и више чиновничке класе, за унапређивања, пензионисања и оставке указних лица, предлози за ратни распоред официра и војних чиновника морнарице и предлози за одликовање и награде свих лица у Морнарици.

Под Ађутантским Одељењем стоји Архива и Морнарички Одред.

Члан 13.

У надлежност Поморско-Ваздухопловног Одељења спада:

а) послови око спремања Поморског Ваздухопловства у погледу бојне готовости и његове

употребе у миру и рату; наоружање Поморског Ваздухопловства; настава и обука у Поморском Ваздухопловству; евиденција летећег и стручног особља, питања о додељивању авијатичких звања летећем особљу и издавању сведоџби и диплома; ваздушна метеорологија на обали и фотографија; састав и израда буџета за Поморско Ваздухопловство; израда уредаба, правила и прописа по Поморско-Ваздухопловној грани; одржавање везе са Командом Ваздухопловства Војске и узајамно обавештавање о свима питањима важним за развитак и усавршавање Поморског и Сувоземног Ваздухопловства;

б) управа техничке службе у Поморском Ваздухопловству; проучавање и избор типова хидроплана и свих врста техничке и остале спреме за Поморско Ваздухопловство и њихово усавршавање; снабдевање и набавке свих врста Поморско Ваздухопловних потреба и закључивање уговора; надзор и контрола израде, оправке и фабрикации порученог материјала у фабрикама у земљи и на страни за Поморско Ваздухопловство; израда и прописивање свију техничких упута и услова за технички материјал Поморског Ваздухопловства; надзор и контрола Поморско Ваздухопловних установа у техничком погледу; старање о снабдевању Поморског Ваздухопловства потребним зградама, постројењима и осталим потребама на копну и на води;

в) старање о попуњавању и усавршавању стручно-техничког особља Поморског Вахдухпловства.

Члан 14.

У надлежност Економског Одељења спада:

а) снабдевање Морнарице свима потребама по економској грани, сарадња са другим одељењима у пословима снабдевања по осталим гранама Морнарице; статистика снабдевања и утрошка економских средстава за издржавање Морнарице, статистика економске индустријске моћи државе за потребе Морнарице; израда пројеката потребних специјалних правила и прописа по економско-административној грани за Морнарицу; развијање и унапређивање војне економије и газдинства Морнарице; припрема свију послова по економској грани за мобилно и ратно доба;

б) снабдевање Морнарице новцем, израда целокупног буџета и годишњег завршног рачуна за Морнарицу; расподела кредита, евиденција утрошка, књиговодство и све што је с тим у вези; извештаји у вези са извршењем буџета; контрола рачуноводства, правилног утрошка буџета Морнарице и прибирање државних прихода у Морнарици; ванредни прегледи каса и слагалишта Морнарице и свих новчаних и материјалних радњи код команда и установа у Морнарици; у колико зато постоји овлашћење

Министра Војске и Морнарице; расправа свију осталих питања економско-административне природе по одредбама Закона а у колико је ово у надлежности административних органа I степена;

в) предлози за попуњу и распоред особља економске струке на служби код Морнарице, и старање о усавршавању овог особља за разне службе по економској грани у Морнарици.

Члан 15.

У надлежност Санитетског Одељења спада:

а) санитарска служба у Морнарици и надзор о правилном вршењу ове службе у Морнарици; одржавање и подизање здравља у Морнарици; лечење и предохрана; припрема установа и особља за сузбијање заразе; одржавање хигијене на копну и на мору; проучавање развитка медицине у опште, бродске и тропске напосе и примена на потребе Морнарице; санитарска настава у Морнарици; проучавање санитарске организације, службе и опреме страних Морнарица; израда пројеката специјалних правила и прописа санитарске природе за Морнарицу; састав буџета по санитарској грани; прикупљање санитарских извештаја и сређивање санитарске статистике Морнарице; састављање санитарских рапората и извештаја за Министарство Војске и Морнарице;

б) снабдевање Морнарице лековима и санитарском спремом; набавка санитарског матери-

јала; контрола санитарских слагалишта и установа Морнарице;

в) предлози за попуњу и распоред особља по санитарској грани на служби у Морнарици.

Члан 16.

У надлежност Судског Одељења спада:

сва судска и правна питања Морнарице; питања из области међународног права; сва питања и извештаји који се односе на дисциплинске и судске казне; послови око решавања питања женидбе целокупног особља Морнарице; давање мишљења по свима правним и законским питањима која се односе на Морнарицу; давање законске форме свима решењима, предлозима и важним уговорима; израда специјалних дисциплинских и правно стручних правила и прописа за Морнарицу.

Члан 17.

На челу сваког одељења стоји начелник, који руководи свима пословима у одељењу и који је одговоран за њих.

Начелници одељења постављају се Краљевим Указом на предлог Министра Војске и Морнарице.

Начелници одељења имају положај, право и власт према њиховом чину, предвиђен формацијом Морнарице. Под Начелником одељења стоји непосредно све особље, које је на служби у Одељењу.

Начелници су одговорни за рад Команданту Морнарице, а за све послове око снабдевања новцем и осталим материјалним потребама одговорни су и материјално, по одредбама односних Закона.

Сва питања по новчаним и материјалним издацима која су одређена законима, буџетом, министарским решењима, одобреним и распоредним кредитима и других материјалних потреба, решава и потписује Начелник одговарајућег одељења у одређеним границама, и за њих одговара материјално, у колико би држава била оштећена неправилним радом.

Члан 18.

Остали официри на служби у Команди Морнарице имају положај, право и власт према њиховом чину.

Члан 19.

Команда Морнарице је административни орган првог (I) степена са касом. Непосредни наредбодавац за касу је Начелник Економског Одељења Команде Морнарице.

Члан 20.

При Команди Морнарице постоји Морнарички Одред, састава по Уредби о Формацији Морнарице у мирно доба. Командир одреда је у исто време и командант стана штаба Команде Морнарице.

Члан 21.

Одељења Команде Морнарице воде преписку и деловодство у духу прописа за службену преписку. За означавање ове преписке употребљаваће се ове ознаке:

Команда Морнарице: „М. К.“
 Оперативно Одељење: „М. О.“
 Маритимно-Техничко Одељење: „М. Т.“
 Инжињерско-Техничко Одељење: „М. И.“
 Ађутантско Одељење: „М. А.“
 Поморско Ваздухопловно Одељење: „М. В.“
 Економско Одељење: „М. Е.“
 Санитетско Одељење: „М. Л.“
 Судско Одељење: „М. С.“

Члан 22.

Службену преписку, коју Помоћник, Начелник Штаба и Начелници Одељења воде под својим потписом по овој Уредби и другим прописима потписиваће: „По заповести Команданта.“

Члан 23.

Прелазна наређења.

Досадашње Одељење за Морнарицу Министарства Војске и Морнарице предвиђено § 7. под 10) Уредбе о подели на одељења Председништва Министарског Савета и Министарства Бр. 78 од 19. априла 1929. године, и Уредбом о уређењу Министарства Војске и Морнарице ЂБр. 30967 од 4. јула 1929. године, престаје да

дејствује са даном почетка дејства Команде Морнарице по овој Уредби, с тим, да и своју архиву преда Команди Морнарице.

Образовање свих Одељења у Команди Морнарице по овој Уредби извршиће се постепено и према развоју службе.

Члан 24.

Све одредбе свију уредаба, правила и прописа, које нису у складу са одредбама ове уредбе стављају се ван снаге.

Наш Министар Војске и Морнарице нека изврши овај указ.

ЂБр. 43935.

28. новембра 1929. год.

Београд.

Александар, с. р.

Министар Војске и Морнарице,
 Почасни Ађутант Њ. В. Краља,
 Армиски Генерал,
 Стев. С. Хаџић, с. р.



Ју. б.
38923